

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры «Псковская  
областная универсальная научная библиотека»

В.И. Павлова  
2015 года

« 1 »



М.П

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» - «Псковской областной библиотеке для детей и юношества им. В.А.Каверина».

### 1. Общие положения

1.1. «Псковская областная библиотека для детей и юношества им. В.А.Каверина» - обособленное структурное подразделение ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» (далее - Структурное подразделение). Создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».

1.2. Полное наименование структурного подразделения: «Псковская областная библиотека для детей и юношества им. В.А. Каверина». Сокращенное наименование: «ПОБДЮ им. В.А. Каверина».

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.4. Место нахождения Структурного подразделения: 180000, г. Псков, Октябрьский пр., дом 7А.

1.5. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом и локальными нормативными актами ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» и настоящим положением.

### 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Цели деятельности:

2.1.1. обеспечение права пользователей (детей и юношества, специалистов в области литературы для детей и юношества и детского чтения) на равный доступ к информации и библиотечным фондам;

Н.И. Павлик А.В.

2.1.2. удовлетворение потребностей детей и юношества в духовном и интеллектуальном развитии;

2.1.3. интеграция детей и юношества в социокультурную среду через чтение.

2.2. Предметом деятельности является:

2.2.1. формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания литературы для детей и юношества в пределах обслуживаемой территории;

2.2.2. организация взаимного использования библиотечных ресурсов;

2.2.3. оказание методической помощи всем библиотекам региона, обслуживающим детей и юношества, проведение научных исследований в области детского и юношеского чтения.

### **3. Основные виды деятельности**

- принимает участие в анализе состояния библиотечного обслуживания детей и юношества в регионе; разрабатывает и вносит на рассмотрение вышестоящих органов управления предложения по правовой и социальной защите детского чтения и библиотекарей, работающих с детьми и юношеством;
- принимает участие в разработке методики региональных исследований в области детского и юношеского чтения;
- осуществляет постановку экспериментов на базе Структурного подразделения и библиотек области, отрабатывает методики библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества;
- принимает участие в прогнозировании и определении тенденций развития библиотечной работы с детьми и юношеством в регионе;
- выезжает в муниципальные библиотеки области для оказания методической помощи по вопросам организации работы с книгой для детей и юношества;
- разрабатывает и издает методические и информационные пособия в помощь руководителям детского и юношеского чтения;
- принимает участие в выявлении, изучении опыта работы библиотек, информирует о нем библиотекарей-практиков;
- осуществляет образовательную деятельность, участвует в организации системы непрерывного профессионального образования библиотекарей, организует самостоятельно или в кооперации с другими учреждениями Школы профессионального мастерства, научно-практические конференции, стажировки, семинары и т.п.;
- осуществляет информирование специалистов, а также учреждений и организаций, занимающихся проблемами детства и юношества;
- обрабатывает и систематизирует все виды поступивших в структурное подразделение документов, ведет карточные и электронные каталоги, картотеки, создает библиографические, полнотекстовые и фактографические базы данных;

- обеспечивает сохранность фондов, их рациональную организацию, учет и эффективность их использования;
- предоставляет фонд пользователям путем выдачи произведений печати и других документов в режиме стационарного и внестационарного обслуживания;
- пропагандирует ценности чтения и книги;
- способствует развитию и саморазвитию юного пользователя через приобщение к чтению, мировой и национальной культуре;
- участвует совместно с библиотеками-партнерами в создании корпоративных каталогов, других информационных баз данных;
- осуществляет информационную поддержку основного и дополнительного образования детей и юношей;
- формирует информационную культуру юных пользователей;
- создает равные условия и возможности для детей и юношества всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;
- обеспечивает доступ пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной для него форме;
- осуществляет требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, документов, составляющих фонд;
- укрепляет и развивает корпоративные и межведомственные связи.

Структурное подразделение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными, но соответствующие целям его создания, в соответствии с уставом ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» и утвержденным прейскурантом цен.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Деятельность Структурного подразделения организует директор, который назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».

4.2. Директор вносит предложения Генеральному директору по составлению и утверждению локальных нормативных актов, касающиеся деятельности Структурного подразделения, и согласовывает заявления сотрудников в пределах своей компетенции (на отпуск, совмещение должностей, приеме на вакантную должность и др.).

4.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Структурного подразделения, предоставляет на утверждение Генеральному директору проекты должностных инструкций, локальных нормативных актов, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Структурного подразделения.

4.4. Предоставляет статистическую отчетность, текстовой отчет о результатах деятельности Структурного подразделения.

4.5. Планирует деятельность Структурного подразделения по согласованию

с Генеральным директором.

4.6. Предоставляет все запрашиваемые материалы, необходимые для оценки работы Структурного подразделения, осуществления контроля над её деятельностью.

4.8. Несет ответственность за сохранность документов (текущие документы и архив управленческих, финансово-хозяйственных и др.)

4.9. Предоставляет Генеральному директору информацию о мерах, необходимых для выполнения Структурным подразделением государственного задания, соблюдения техники безопасности, безопасности условий труда, санитарных норм и правил.

4.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Библиотеки, в пределах своей компетенции.

Контроль над деятельностью Структурного подразделения осуществляет Генеральный директор ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».