

СОГЛАСОВАН:

В части имущественных прав и
обязанностей

Председатель Государственного
комитета Псковской области по
имущественным отношениям



Л.В.Гребнева

2015 год

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Государственного комитета
Псковской области по культуре
от 07.04.2015 № 66

Председатель Государственного
комитета Псковской области по
культуре



Ж.Н.Мальшева

2015 год

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Псковская областная универсальная научная библиотека»
(новая редакция)

г. Псков
2015 год

І. Общие положения

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения культуры: Государственное бюджетное учреждение культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека».

Официальное сокращенное наименование государственного бюджетного учреждения культуры: ГБУК «ПОУНБ».

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры (далее – Учреждение, библиотека) создано решением исполнительного комитета Псковского областного Совета депутатов трудящихся от 27.11.1944 г. № 4-28 и является правопреемницей Псковской губернской публичной библиотеки (была основана 18 июля 1833 года - по документам Ф. 20, оп. 1, д. 1114, л. 14 ГУ «Государственный архив Псковской области»).

В соответствии с Типовым уставом, утвержденным Министерством культуры РСФСР 28.07.1965, и приказом Министерства культуры СССР 10.01.1983 № 19 Псковская областная библиотека переименована в государственную научную библиотеку универсального профиля.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является субъект Российской Федерации Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляют Государственный комитет Псковской области по культуре, на который возложены координация и регулирование соответствующей отрасли (далее - учредитель), и Государственный комитет Псковской области по имущественным отношениям (далее - орган по управлению имуществом области) - в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде; должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету; лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Псковской области; имеет печать с полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области полномочий органа государственной власти области в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения:

180000, г. Псков, ул. Профсоюзная, д.2.

1.7. Почтовый адрес:

180000, г. Псков, ул. Профсоюзная, д.2.

1.8. В состав Учреждения входят обособленные структурные подразделения:
Псковская областная библиотека для детей и юношества им. В.А.Каверина (180000, г. Псков, Октябрьский пр., д.7А);

Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих (180006, г. Псков, ул. Набат, д. 5) с пунктами выдачи по Псковской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, настоящим уставом.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти области в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- формирование, хранение и предоставление гражданам наиболее полного универсального собрания документов на различных носителях, как культурного достояния региона;

- удовлетворение информационных, образовательных, социокультурных и досуговых потребностей граждан и юридических лиц;

- координация деятельности всех библиотек области, оказание им методической помощи и разработка на научной основе библиотечной политики региона;

- организация взаимного использования библиотечных ресурсов с библиотеками России и зарубежных стран, работа по внедрению новых библиотечно-информационных технологий и создание автоматизированных баз данных, сводных каталогов;

- обеспечение права пользователей (детей и юношества, специалистов в области литературы для детей и юношества и детского чтения) на специализированное обслуживание и равный доступ к информации и библиотечным фондам;

- удовлетворение потребностей детей и юношества в духовном и интеллектуальном развитии;

- интеграция детей и юношества в социокультурную среду через чтение;

- информационно-библиотечное обслуживание инвалидов по зрению и слабовидящих всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- обслуживание пользователей библиотеки в соответствии с Правилами пользования;
- комплектование, рациональное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- подготовка и проведение культурно - досуговых и массовых мероприятий различного характера;
- обеспечение методической помощи всем библиотекам области, проведение научных исследований в области детского и юношеского чтения;
- удовлетворение социокультурных, досуговых, информационных, образовательных потребностей инвалидов по зрению и слабовидящих всех возрастных групп;
- методическая и консультативная деятельность по библиотечно-информационному обслуживанию инвалидов по зрению и специалистов, работающих по реабилитации инвалидов по зрению;
- формирование всесторонне развитой личности инвалидов по зрению, их библиотечно-информационной культуры, навыков творческого чтения;
- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания литературы для детей и юношества в пределах обслуживаемой территории.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. основные виды деятельности:

- обеспечение сохранности фонда путем рационального его учета, хранения и контроля над использованием, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетных и реставрационных работ;
- депозитарное хранение краеведческих документов;
- комплектование, научная обработка фонда библиотеки, раскрытие его с помощью каталогов и картотек;
- создание информационных баз данных на традиционных и нетрадиционных носителях по различным отраслям знаний;
- обслуживание граждан, предприятий, организаций, учебных заведений области в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- предоставление библиотечных фондов для пользования в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы, а также информации, содержащейся на электронных носителях в библиотеке, в том числе через межбиблиотечный абонемент (МБА) в соответствии с информационными, образовательными, социокультурными и досуговыми интересами и потребностями граждан, через использование адаптивных

компьютерных технологий и тифлотехнических средств, и документов, включающего плоскочечатные, рельефно-точечные издания, аудиовизуальные, тактильные материалы, электронные и иные документы на русском и других языках, предназначенные для слепых и слабовидящих;

- осуществление библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки (граждан и организаций), в том числе через Интернет, а также слепых и слабовидящих пользователей, инвалидов других категорий, испытывающих трудности при чтении обычного текста;

- выполнение работ и услуг по информационному обеспечению (поставке специализированной, систематизированной информации) по договорам с юридическими и физическими лицами на платной основе;

- пропаганда библиотечно-библиографических знаний путем организации обучения библиотечно-библиографической грамоте, культуре чтения;

- подготовка и проведение культурно - досуговых и массовых мероприятий различного характера;

- проведение экспозиционно - выставочной деятельности, как в библиотеке, так и за ее пределами;

- налаживание связей с общественностью, пропаганда и реклама библиотеки в средствах массовой информации;

- осуществление научно-методической и практической помощи путем проведения консультаций и организации семинаров для библиотек области, а также координация их взаимодействия и взаимного использования библиотечных ресурсов;

- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров библиотечных работников области через проведение стажировок, семинаров, курсов;

- проведение (в том числе совместно с другими библиотеками России, научными центрами) исследований по организации библиотечного дела, библиографоведению, краеведению, состоянию информационных потребностей, внедрению в практику результатов таких исследований, лучшего опыта работы библиотек;

- формирование собственных информационных ресурсов краеведческого характера;

- участие в работе региональных, российских и международных библиотечных ассоциаций, съездов, конференций, проблемных семинаров;

- осуществление анализа состояния библиотечного обслуживания детей и юношества в регионе, разработка и внесение на рассмотрение вышестоящих органов управления предложений по правовой и социальной защите детского чтения и библиотекарей, работающих с детьми и юношеством;

- разработка методики региональных исследований в области детского и юношеского чтения;

- проведение экспериментов на базе библиотеки и библиотек области, отработка методики библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества;
- составление прогнозов, определение тенденций развития библиотечной работы с детьми и юношеством, а также для инвалидов по зрению в Псковской области;
- оказание методической помощи библиотекам области по вопросам организации работы с книгой для детей и юношества, а также для инвалидов по зрению в Псковской области;
- разработка и издание методических и информационных пособий в помощь руководителям детского и юношеского чтения;
- разработка и реализация региональных программ и акций, направленных на функционирование библиотек как центров чтения, информации, социализации, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и юношества;
- осуществление информационной поддержки основного и дополнительного образования детей и юношей;
- формирование информационной культуры и информационного мировоззрения юных пользователей;
- создание равных условий и возможностей для детей и юношества всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;
- изучение и удовлетворение информационных потребностей как инвалидов по зрению всех возрастных групп, так и специалистов, работающих с ними;
- внестационарное обслуживание инвалидов по зрению в библиотечных пунктах, на надомном абонементе, на заочном абонементе (по почте), по межбиблиотечному абонементу;
- репродуцирование литературы, выпуск тифлоинформационных пособий;
- проведение массовой работы с использованием новых форм и методов в целях реабилитации инвалидов по зрению (взрослых и детей), их психологической адаптации и интеграции в общество;
- внедрение в практику работы Учреждения организационно-технологической, нормативной и методической документации, достижений в области психологии, педагогики и социальной реабилитации незрячих;
- выступления в средствах массовой информации области и России по проблемам библиотечного обслуживания и чтения инвалидов по зрению и слабовидящих;
- сотрудничество с российской и областной библиотечными ассоциациями, российскими и зарубежными специальными библиотеками для слепых, образовательными и методическими учреждениями для людей с ограничениями жизнедеятельности, другими учреждениями и общественными организациями.

В том числе приносящие доход виды деятельности:

- осуществление редакционно-издательской деятельности, продажа методических и библиографических пособий, издаваемых библиотекой, населению;
- распечатка по заказам текстов документов и другой информации, в том числе специального формата, запись на кассеты, дискеты, диски, флэшкарты «говорящих» книг с криптозащитой;
- изготовление ксерокопий документов, находящихся в фондах библиотеки;
- выполнение заказов от различных организаций на составление сценариев для проведения массовых мероприятий;
- прокат тифлотехники для чтения «говорящих» книг;
- организация подготовки и переподготовки библиотечных кадров для работы с инвалидами по зрению;
- обучение незрячих и слабовидящих работе с тифлосредствами;
- изготовление для учреждений и организаций пособий, этикетажа брайлевским (рельефно-точечным) шрифтом;
- предоставление доступа в Интернет, в том числе оказание услуг электронной почты;
- организация посещения музея романа «Два капитана» и проведение экскурсий;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- перевод текстов с иностранных языков;
- осуществление оперативно-хозяйственной деятельности (ведение хозяйственной деятельности в целях реализации уставных задач, в том числе на базе договорных отношений с физическими и юридическими лицами, и осуществляемой на коммерческой основе).

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: оказание иных услуг библиотечного сервиса, не противоречащих уставным целям.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Государственные задания - для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Псковская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.5.1. денежные средства, направленные учредителем на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из областного бюджета.

3.5.2. особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением органом по управлению имуществом области, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом, в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.10. Учреждение без согласия органа по управлению имуществом области и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом по управлению имуществом области или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное органом по управлению имуществом области за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.12. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не установлено федеральным законом, поступают:

3.12.1. движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное органом по управлению имуществом области за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.12.2. доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.4.2 настоящего устава;

3.12.3. имущество, приобретенное за счет самостоятельных доходов Учреждения;

3.12.4. имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.13. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.14. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.17. Доходы Учреждения от предусмотренной настоящим уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя и органа по управлению имуществом области.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Для реализации уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, по согласованию с учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

определять структуру, штатное расписание, нормы и условия оплаты труда работников Учреждения после согласования с учредителем в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из областного бюджета;

с согласия органа по управлению имуществом области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

с согласия органа по управлению имуществом области вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; в качестве учредительного взноса в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим уставом;

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

составлять и представлять учредителю на согласование утвержденный руководителем Учреждения отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Орган по управлению имуществом области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

согласовывает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав в части имущественных прав и обязанностей;

рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим уставом, федеральным законодательством и законодательством области для совершения таких сделок требуется его согласие (одобрение);

по представлению учредителя принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в областной собственности, за Учреждением;

по представлению учредителя утверждает перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

закрепляет и утверждает недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в части внесения имущества в уставные (складочные) капиталы в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;

обеспечивает прием в областную казну имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

обеспечивает защиту имущественных прав Псковской области в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством области;

согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям органа по управлению имуществом области и учредителя.

4.6. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

утверждает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения; назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном законодательством области;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством области, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

формирует и направляет органу по управлению имуществом области предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством области;

рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим уставом, федеральным законодательством или законодательством области для совершения таких сделок требуется одобрение учредителя;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, согласовывает утвержденный руководителем Учреждения отчет;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством области;

принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

определяет и согласовывает перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном законодательством области, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном законодательством области;

готовит и направляет в порядке, установленном законодательством области, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в областной собственности, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям учредителя.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

формирование государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией области;

утверждение устава Учреждения, изменений устава, включая новую редакцию устава Учреждения в порядке, установленном Администрацией области;

принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения

(прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией области;

обеспечение проведения процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией области;

предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

принятие решений с согласия собственника передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и законодательством области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области в области управления Учреждением относятся:

согласование устава Учреждения, изменений в него или новой редакции устава в порядке, установленном Администрацией области;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией области.

5.4. Органом управления Учреждения является генеральный директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

Отношения по регулированию труда генерального директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и генеральным директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Генеральный директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.7. Генеральный директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Генеральный директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Генеральный директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Генеральному директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности генерального директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Генеральный директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

готовит и подписывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах Управления Федерального казначейства по Псковской области;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения и вводит его в действие после согласования с учредителем;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей генерального директора Учреждения устанавливается генеральным директором Учреждения. Заместители генерального директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Учреждения.

Заместители генерального директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и увольняются с должности на основании приказа генерального директора Учреждения по согласованию с учредителем.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если генеральный директор (заместитель генерального директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть

Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

генеральный директор (заместитель генерального директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящий устав по инициативе Учреждения, учредителя, органа по управлению имуществом области (в части имущественных прав и обязанностей), утверждаются учредителем, согласовываются с органом по управлению имуществом области и регистрируются в установленном порядке.

6.8. Изменения и дополнения к настоящему уставу приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



В настоящем документе прошнуровано,
 пронумеровано и скреплено печатью
Дебетовый (19) листов
 Директор *ГБУК «Псковская областная
 универсальная научная библиотека»*
 Павлова В.И.
 20__ года

Межрайонная Инспекция Федеральной
 Налоговой Службы № 1
 по Псковской области
 Выдано свидетельство о
 государственной регистрации
 «А» *ИЗНИЕ* 20__ г.
 ОГРН *1046100901926*
 ГРН *7146222075488*
ИЗНИЕ
Касарина

